

## Novadent Algemene Update december 2021

Beste Novadent gebruiker,

Hierbij ontvangt u het begeleidend schrijven bij de Algemene Update Novadent december 2021.

U kunt de update downloaden vanuit het Novadent programma. Zie [Algemene Update verwerken](#) voor instructies. Leest u a.u.b. deze brief volledig door vóór verwerking van de update.

### Inhoudsopgave

- > [Nieuw triage formulier v10.0](#)
- > [Declareren via Payt](#)
  - > [Declareren via Payt instellen](#)
  - > [Instellen welke declaraties u via Vecozo wilt laten verlopen](#)
  - > [Natura declaratiebestand aanmaken](#)
  - > [Retourinformatie \(grotendeels\) geautomatiseerd verwerken](#)
  - > [Factoring bestand aanmaken/ Eigen bijdrages declareren](#)
- > [Overige wijzigingen in deze update](#)
- > [Algemene Update verwerken](#)

### Nieuw triage formulier v10.0

Onlangs hebben de beroepsorganisaties KNTM, NVM, ONT een nieuwe versie van de leidraad mondzorg Corona v10.0 gepubliceerd. Het verschil met het vorige formulier is dat het aantal vragen is terug gebracht van 4 naar 3:

#### Maximaal 72 uur voorafgaand aan het bezoek

- 1) Heeft u klachten die kunnen wijzen op Corona? Vaak voorkomende klachten zijn: verkoudheidsklachten (neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn), hoesten, verhoging of koorts (meer dan 38C), kortademigheid of benauwdheid of reuk- en/of smaakverlies?
- 2) Bent u in (thuis)isolatie of thuisquarantaine (of zou u dat moeten zijn volgens GGD of de Quarantainecheck)?

**Verifieer bij het betreden van de praktijk/wachtkamer of de antwoorden op bovenstaande vragen nog steeds actueel zijn en vraag voorafgaand aan de behandeling:**

- 3) Bent u verder gezond en voelt u zich momenteel gezond? Indien nee, licht a.u.b. uw antwoord toe:

Wanneer u op dit moment Corona Triage vragenlijst versie 5.0 of hoger gebruikt wordt met deze update versie 10.0 geïnstalleerd.

## Novadent Algemene Update december 2021

### Declareren via Payt

Zoals eerder in onze mailing van juli aangekondigd zal Novadent per deze update uitgebreid worden met de mogelijkheid factuurgegevens te ontsluiten voor debiteurenplatform PAYT.

Payt biedt een alternatief voor factoring waarbij u het werk van debiteurenbeheer uit handen wordt genomen en u wel de volledige controle houdt. Payt verzendt uw facturen namens u met uw eigen briefhoofd per post of digitaal voorzien met iDEAL link. Payt ondersteunt het volledige proces van factuurverzending tot en met minnelijke incasso.

Payt is al vele jaren een bekende naam in de financiële dienstverlening in vele branches en ook al sinds enige tijd actief in de mondzorg.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar <https://www.paytsoftware.com/nl/branches/mondzorg-sector/>

U heeft bij Payt - net zoals bij sommige andere factoring maatschappijen - diverse keuzes met betrekking tot welke declaraties u via hen wilt laten verlopen:

- 1) Alles naar Payt declareren en Payt stuurt namens u factuur aan klant.
- 2) Alles aan Payt declareren. Payt stuurt namens u de declaratie door naar de zorgverzekeraar en factureert het niet vergoed deel aan de patiënt.
- 3) U declareert zelf eerst een deel van de behandelingen via Vecozo aan de verzekeraar en de resterende niet vergoede bedragen declareert u via Payt die namens u een factuur aan de patiënt stuurt.

U maakt zelf een afweging welke declaraties u op welke wijze wilt ontsluiten. Alles via Payt (die eventueel namens u doorstuurt naar de zorgverzekeraars) laten verlopen is de optie die voor u de minste administratieve last oplevert, maar uiteraard wel extra kosten met zich mee brengt. Dit terwijl rechtstreeks declareren via Vecozo kosteloos is.

Kiest u er voor om alles rechtstreeks via Payt te declareren en geen declaraties via Vecozo te laten verlopen, dan zijn alleen stap 1 en stap 5 op u van toepassing. Stap 2 t/m 4 slaat u dan over.

### Stap 1: Declareren via Payt instellen

Wanneer u een overeenkomst met Payt heeft afgesloten om uw declaraties via hen te laten verwerken, dient u dit in te stellen in het onderdeel Restitutie declaraties.

- › U gaat hier naar menu Instellingen – Instellen factoringgegevens.
- › Aan de linkerkant selecteert u Payt.
- › Rechts stelt u het type zorgverlener in en de wijze van uitbetaling.  
Indien u gebruik maakt van een instellingscode kiest u bij Zorgverlener voor Instelling en voert u in het “instellingscode” veld wat nu verschijnt, uw instellingscode in.
- › Hieronder heeft u verschillende opties waaruit u kunt kiezen:
  - **‘Meesturen mobiele nummers en email adres’**: Deze opties vinkt u aan wanneer u wilt dat Payt via e-mail facturen aan uw patiënten verstuurt.

## Novadent Algemene Update december 2021

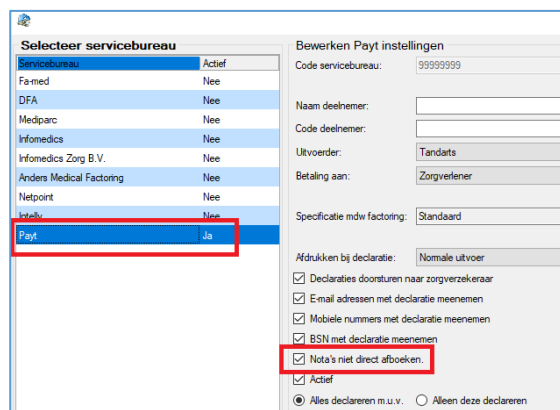
Tevens dient u ook nog per debiteur in de debiteurgegevens aan te geven of deze persoon de factuur per mail wil ontvangen. Standaard staat deze keuze op Niet (factuur per post).

Op verzoek kan onze helpdesk eventueel deze keuze voor alle debiteuren op 'wel' (factuur via email) zetten.

- **'Declaraties doorsturen naar verzekeraar' en 'BSN meesturen'**: deze opties zet u aan indien u wilt dat Payt uw declaraties eerst doorstuurt naar de verzekeraar en alleen het niet vergoede deel via factuur aan de patiënt zelf declareert. U heeft hiervoor een specifieke overeenkomst met Payt afgesloten.
- **'Nota's niet direct afboeken'** in Novadent boekhouding: standaard worden de facturen die u aanmaakt voor Payt direct afgeboekt als zijnde betaling onderweg in de Novadent boekhouding. Payt gaat er vanuit dat u de declaratiestaat van de facturen bijhoudt in het online portal van Payt en niet in Novadent. Bent u echter gewend uw bankafschriften/telebanking bestanden in Novadent te verwerken en daar de declaratiestaat van de facturen bij te houden of wilt u hiermee beginnen, dan zet u dit vinkje aan. De facturen blijven dan openstaan in Novadent totdat u de betaling inboekt.



**Let op!** In dit geval verwerkt u uw betalingen dus in de online portal van Payt én in de Novadent boekhouding.



Selecteer servicebureau	
Servicebureau	Actief
Famed	Nee
DFA	Nee
Mediparc	Nee
Infomedics	Nee
Infomedics Zorg B.V.	Nee
Anders Medical Factoring	Nee
Netpoint	Nee
Oris	Nee
Payt	Ja

Bewerken Payt instellingen	
Code servicebureau:	99999999
Naam deelnemer:	
Code deelnemer:	
Uitvoerder:	Tandarts
Betaling aan:	Zorgverlener
Specificatie mdw factoring:	Standaard
Afdrukken bij declaratie:	Normale uitvoer
<input checked="" type="checkbox"/>	Declaraties doorsturen naar zorgverzekeraar
<input checked="" type="checkbox"/>	E-mail adressen met declaratie meenemen
<input checked="" type="checkbox"/>	Mobiele nummers met declaratie meenemen
<input checked="" type="checkbox"/>	BSN met declaratie meenemen
<input checked="" type="checkbox"/>	Nota's niet direct afboeken
<input checked="" type="checkbox"/>	Actief
<input checked="" type="radio"/>	Alles declareren m.u.v.
<input type="radio"/>	Alleen deze declareren

- **'Actief'**: Dit vinkt u aan om het declareren via Payt in te schakelen.

### Stap 2: Instellen welke declaraties u via Vecozo wilt laten verlopen

Zoals eerder gezegd maakt u zelf een afweging welke declaraties u op welke wijze wilt ontsluiten.

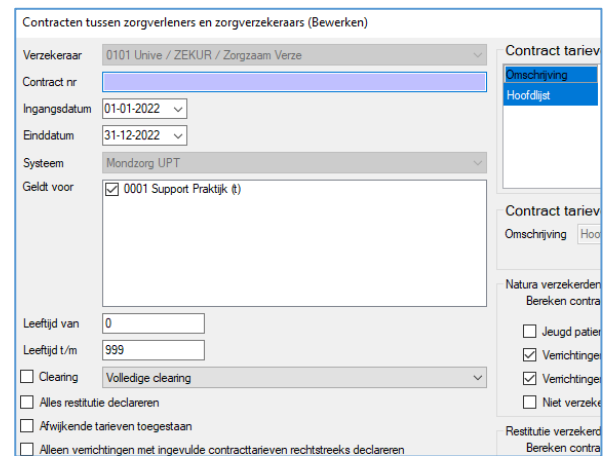
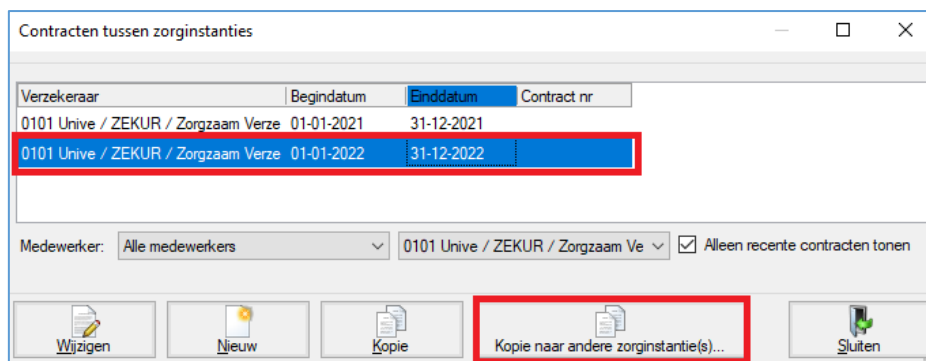
Wanneer u er echter voor kiest om een deel van de declaraties (eerst) rechtstreeks bij Vecozo in te dienen, zijn de meest gebruikte keuzes de volgende:

#### 1) Alleen wat uit de basisverzekering wordt vergoed declareren via Vecozo

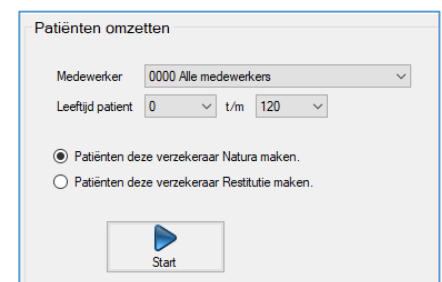
U stelt voor alle verzekeraars waar u naar declareert een contract in voor de basisverzekering. Dit houdt in dat alle behandelingen (behalve Orthodontie) voor jeugdpatiënten via Vecozo worden gedeclareerd en specifieke prothese codes en gemachtigde behandelingen voor volwassenen ook.

## Novadent Algemene Update december 2021

- › U gaat naar onderdeel Verzekeraars, selecteert een verzekeraar waarvoor u dit wilt en klikt op de knop [Contracten].
- › U klikt op [Nieuw]. In het nieuwe contract stelt u de periode in op 01-01-2022 t/nm 31-12-2022, leeftijd 0 t/m 999 in en bij 'Geldt voor' selecteert u de declarant(en).
- › De overige instellingen laat u op de standaard waardes staan > [Opslaan en Sluiten].
- › In het achterliggende scherm kunt u via [Kopie naar andere zorginstanties] hetzelfde contract kopiëren naar alle overige verzekeraars waarvoor u alles wat uit de basisverzekering wordt vergoed rechtstreeks wilt declareren. Zorg dat het juiste contract geselecteerd is voordat u op [Kopie naar andere zorginstanties] klikt.

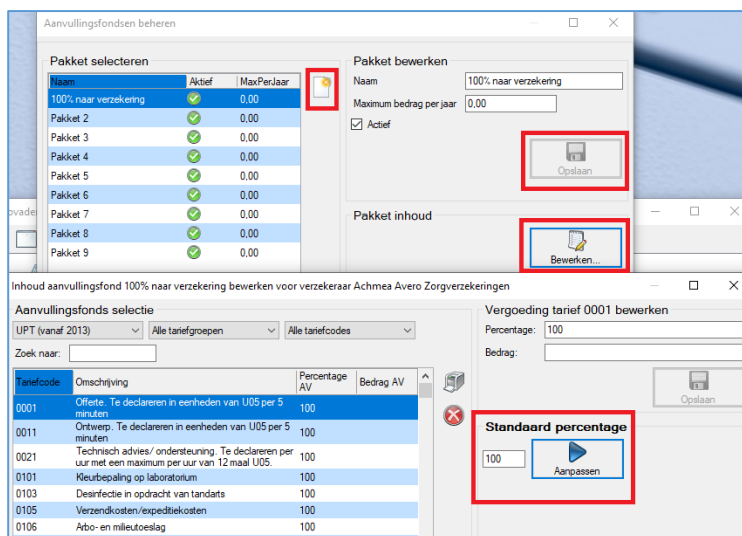
- › U gaat terug naar het hoofdscherm van onderdeel verzekeraars.
- › Dubbelklik op een van de verzekeraars waarvoor u rechtstreeks gaat declareren.
- › Rechts in het scherm: patiënten van 0 t/m 120 natura maken. U start dit.
- › In het vervolg scherm kunt u direct alle overige verzekeraars waarvoor u dit wilt doen ook aanvinken.



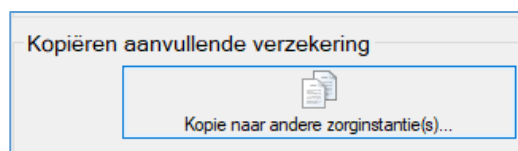
- 2) Alleen basisverzekering en patiënten met tandheelkundige aanvullende verzekering via Vecozo declareren
  - › U volgt exact dezelfde stappen als onder optie 1.
  - › Vervolgens maakt u echter ook nog voor de betreffende verzekeraars een Aanvullend pakket aan waar u het percentage volledig op 100% zet.

## Novadent Algemene Update december 2021

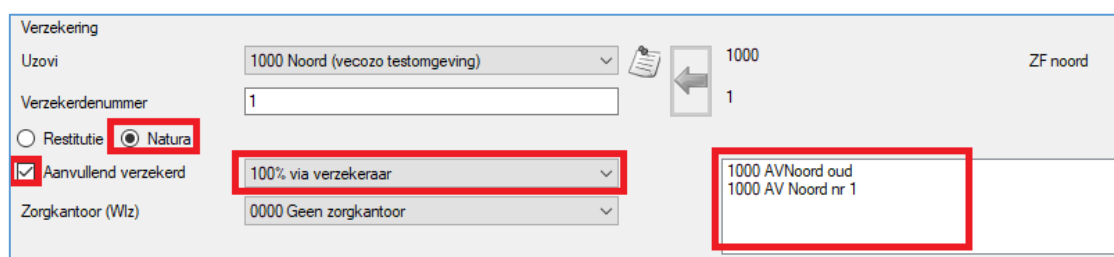
- › U gaat hiervoor naar onderdeel Verzekeraars, selecteert een van de verzekeraars waarvoor u dit wilt doen en klikt op [AV pakket].
- › U maakt een nieuw pakket aan met de titel “100% via verzekeraar” of iets dergelijks.
- › U slaat op en klikt daarna op Bewerken.
- › Bij Standaard percentage 100% klikt u op Aanpassen.
- › U sluit het scherm.



- › In het achterliggende scherm kunt u dit aanvullende pakket nu eventueel kopiëren naar andere verzekeraars waarvoor u dit wilt gebruiken.



Wanneer een patiënt in de praktijk komt, controleert u vervolgens - zoals te doen gebruikelijk - de verzekeringsgegevens voordat u de behandelingen invoert. Bij alle volwassen patiënten waarbij uit de COV controle blijkt dat zij een tandheeskundige aanvullende verzekering hebben, stelt u in de patiëntgegevens het aangemaakte “AV 100% pakket” in. Bij volwassenen die geen tandheeskundig verzekering hebben zet u dit niet aan.



Uiteraard zal niet alles vergoed worden voor volwassen patiënten met een aanvullende verzekering, maar het gedeelte wat niet wordt vergoed, ontvangt u via de retourinformatie vanzelf weer terug zodat u de eigen bijdrage alsnog kunt factureren (via Payt of anderszins).

### 3) Alleen patiënten van specifieke verzekeraar via Vecozo

U heeft met een specifieke verzekeraar een overeenkomst afgesloten dat u bepaalde zaken rechtstreeks aan hen kunt declareren. Dit kan zijn alles (volledige clearing) of bijvoorbeeld alleen specifieke verrichtingen tegen afgesproken tarieven.

U stelt voor deze verzekeraar de overeengekomen zaken in via Verzekeraars – Contracten.

## Novadent Algemene Update december 2021



**Let op!** Wij raden ten eerste aan het declareren via Vecozo te combineren met het doorboeken van de natura declaraties naar de boekhouding. Dit houdt in dat er in de boekhouding ook facturen voor de natura declaraties worden aangemaakt en u dus ook de ontvangsten op Natura declaraties correct in de boekhouding van Novadent dient te verwerken.

- › Het doorboeken van Natura declaraties naar de boekhouding, activeert u via onderdeel natura declaraties – Instellingen.

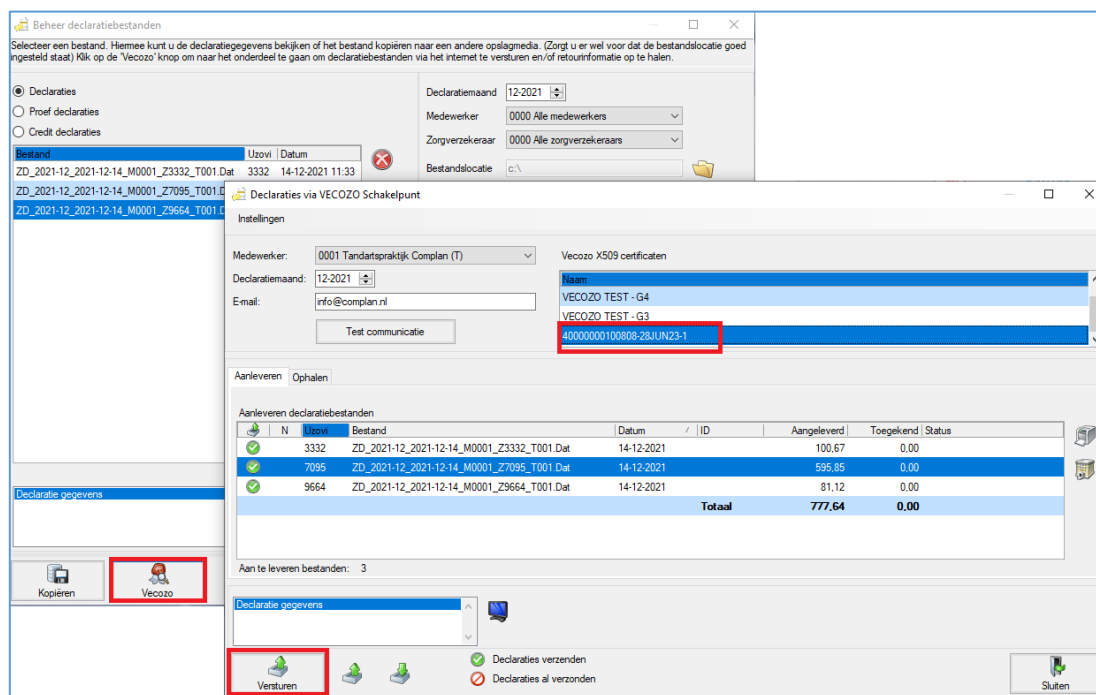
### Stap 3: Natura declaratiebestand aanmaken

Wanneer u er voor heeft gekozen om een deel van de declaraties (eerst) via Vecozo te declareren, maakt u hiervoor een Natura declaratiebestand aan.

Het aanmaken van een declaratie naar Vecozo verloopt via het onderdeel Natura declaraties.

- › Met de knop [Scan] kunt u een overzicht van de te declareren bedragen opvragen.
- › Met de knop [Start] maakt u de declaratiebestanden vervolgens aan.
- › Na het aanmaken van de bestanden opent het scherm 'Beheer declaratiebestanden'.
- › Hier kunt u via de knop [Vecozo] het Vecozo declaratieportaal starten om de bestanden direct in te dienen. U gebruikt hiervoor uw systeemcertificaat van Vecozo.

Drukt u in onderdeel Natura declaraties evt. op de F1-toets voor de handleiding met uitgebreide instructies.



N	Uzovi	Bestand	Datum	ID	Aangeleverd	Toegekend	Status
3332		ZD_2021-12_2021-12-14_M0001_Z3332_T001.Dat	14-12-2021		100,67	0,00	
7095		ZD_2021-12_2021-12-14_M0001_Z7095_T001.Dat	14-12-2021		595,85	0,00	
9664		ZD_2021-12_2021-12-14_M0001_Z9664_T001.Dat	14-12-2021		81,12	0,00	
<b>Totaal</b>					<b>777,64</b>	<b>0,00</b>	

## Novadent Algemene Update december 2021

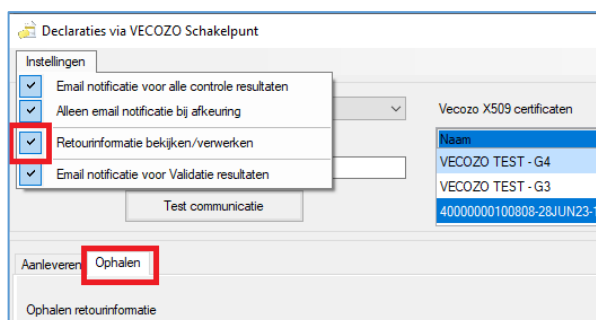
### Stap 4: Retourinformatie (grotendeels) geautomatiseerd verwerken

Via het declaratie portaal kunt u de retour informatie van uw declaraties ophalen en direct in Novadent verwerken.

› U gaat via Natura declaraties, knop [Declaraties], knop [Vecozo] naar het declaratie portaal.

U heeft hier een tabblad Aanleveren voor het indienen van de aangemaakte declaratiebestanden bij Vecozo en een tabblad Ophalen om de retourinformatie op te halen.

› Via menu Bestand – Retourinformatie bekijken/verwerken, activeert u dat de retourinformatie automatisch wordt verwerkt in de boekhouding en in de behandelkaart wanneer u de retourinformatie ophaalt.

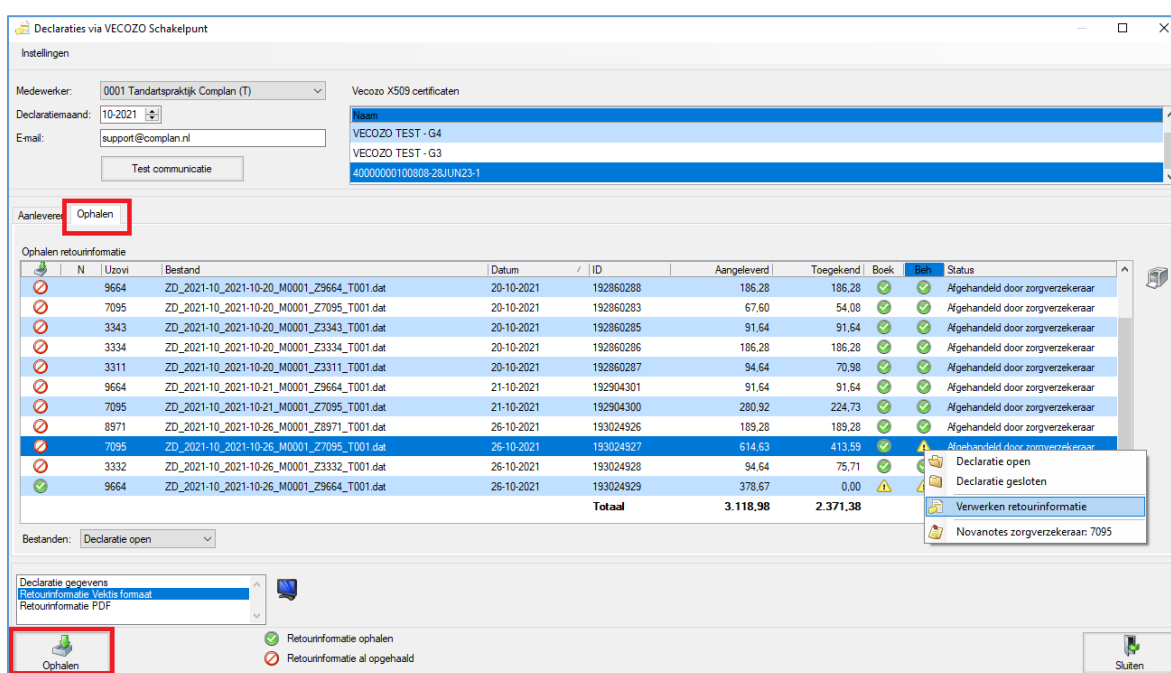


Wanneer u de retourinformatie ophaalt, wordt er dan in de boekhouding automatisch een creditering aangemaakt voor het niet vergoed deel. Tevens wordt in de behandelkaart voor alle patiënten waarbij een deel niet vergoed wordt een creditering aangemaakt en een extra regel om de eigen bijdragen te factureren.



**Let op!** Wij raden u ten zeerste aan van deze optie gebruik te maken zodat u niet alle retourinformatie handmatig hoeft na te lopen.

Nadat u de retourinformatie heeft opgehaald en deze automatisch heeft laten verwerken, zal er een groen vinkje verschijnen in de kolom 'Boek' als de creditering boekhoudkundig is verwerkt en een groen vinkje in de kolom 'Beh' als ook de eigen bijdrages volledig in de behandelkaart verwerkt konden worden. (zie onderstaande afbeelding)



N	U/zovi	Bestand	Datum	ID	Aangeleverd	Toegekend	Boek	Beh	Status
9664	ZD_2021-10_2021-10-20_M0001_Z9664_T001.dat	20-10-2021	192860288	186,28	186,28	✓	✓	Afgehandeld door zorgverzekeraar	
7095	ZD_2021-10_2021-10-20_M0001_Z7095_T001.dat	20-10-2021	192860283	67,60	54,08	✓	✓	Afgehandeld door zorgverzekeraar	
3343	ZD_2021-10_2021-10-20_M0001_Z3343_T001.dat	20-10-2021	192860285	91,64	91,64	✓	✓	Afgehandeld door zorgverzekeraar	
3334	ZD_2021-10_2021-10-20_M0001_Z3334_T001.dat	20-10-2021	192860286	186,28	186,28	✓	✓	Afgehandeld door zorgverzekeraar	
3311	ZD_2021-10_2021-10-20_M0001_Z3311_T001.dat	20-10-2021	192860287	94,64	70,98	✓	✓	Afgehandeld door zorgverzekeraar	
9664	ZD_2021-10_2021-10-21_M0001_Z9664_T001.dat	21-10-2021	192904301	91,64	91,64	✓	✓	Afgehandeld door zorgverzekeraar	
7095	ZD_2021-10_2021-10-21_M0001_Z7095_T001.dat	21-10-2021	192904300	280,92	224,73	✓	✓	Afgehandeld door zorgverzekeraar	
8571	ZD_2021-10_2021-10-26_M0001_Z8571_T001.dat	26-10-2021	193024926	189,28	189,28	✓	✓	Afgehandeld door zorgverzekeraar	
7095	ZD_2021-10_2021-10-26_M0001_Z7095_T001.dat	26-10-2021	193024927	614,63	413,59	✓	⚠	Afgehandeld door zorgverzekeraar	
3332	ZD_2021-10_2021-10-26_M0001_Z3332_T001.dat	26-10-2021	193024928	94,64	75,71	✓	⚠	Declaratie open	
9664	ZD_2021-10_2021-10-26_M0001_Z9664_T001.dat	26-10-2021	193024929	378,67	0,00	✓	⚠	Declaratie gesloten	
<b>Totaal</b>					<b>3.118,98</b>	<b>2.371,38</b>			



## Novadent Algemene Update december 2021

Indien er in de retourinformatie nog wel zaken zijn die u aandacht nodig hebben (bijv. afwijzingen om technische redenen) dan verschijnt er in de regel van het declaratiebestand een uitroep teken in de kolom 'Beh'.

- › U klikt de regel dan met rechts aan en kiest voor 'Verwerken retourinformatie'. U kunt nu nakijken welke zaken u handmatig nog dient te corrigeren.
- › Wanneer de retourinformatie volledig is afgehandeld, kunt u de declaratie met rechts aanklikken en kiezen voor 'declaratie sluiten'. De declaratie regel verdwijnt hier dan uit het scherm.

### Stap 5: Factoring declaratiebestand aanmaken/ Eigen bijdragen declareren

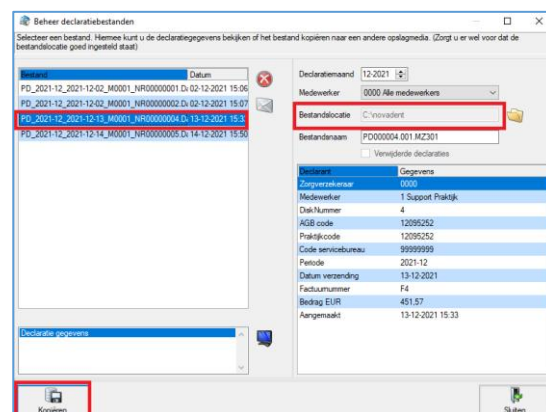
Nadat u de retourinformatie heeft verwerkt, zijn de afwijzingen die u van de verzekeraar heeft ontvangen en de daaruit voortkomende eigen bijdrage in de behandelkaart verwerkt onder de codes 'zvcr' en 'zveb'.

H	09-12-2021	T	zvcr		Credit zorgverzekering ZV7095 / periode 2021-10 / factuur 170950424	09-12-2021	1	-18,33
D	09-12-2021	T	zveb		eigen bijdrage na vergoeding zorgverzekering ZV7095 / periode 2021-10 / factuur 170950424	09-12-2021	1	18,33

U kunt deze eigen en eventuele overige facturen aan de patiënt declareren via onderdeel Restitutie declaraties.

Indien u dit via Payt (of een andere factoring maatschappij) wilt doen, kiest u in onderdeel Restitutie declaraties voor tabblad Factoring.

- › U vraagt eventueel eerst een proef declaratie in het scherm op.
- › Wanneer deze in uw ogen correct is, klikt u op Start om de definitieve declaratie te doen.
- › Nadat het bestand is aangemaakt, opent het scherm 'Beheer declaratiebestanden'.
- › Hier kunt u het bestand kopiëren naar een locatie naar keuze. Op de site van Payt kunt u het bestand vervolgens vanaf deze locatie uploaden.



### Zelf factureren?

Wilt u zelf de facturen afdrukken of mailen via Zorgmail/ Zilver dan kiest u in het onderdeel Restitutie declaraties voor tabblad Nota's.



## Novadent Algemene Update december 2021

### Overige wijzigingen in deze update

#### Behandelkaart:

- Invoervelden voor mobiele nummers worden voortaan beperkt tot geldige invoer (leeg, mobiel nummer of buitenlands nummer).
- Bij het selecteren van patiënten via de agenda-bar kon het voorkomen dat de patiënt in de behandelkaart niet meer wilden verwisselen. Dit is verholpen.
- Bij wijzigen emailadres/ 06 nummer van patiënt de keuze of je deze wilt overnemen naar debiteur of ook gezinsleden. In het overnemen gezinsleden scherm is een knop voor alle vinkjes aan/uit toegevoegd.

#### Agenda:

- Indien in de layout van de afspraakherinnering een veld is opgenomen voor het Triage formulier wordt de optie om herinneringen te verzamelen inactief. Het triage formulier dient namelijk altijd per patiënt gestuurd te worden.
- Bij het verzamelen van meerdere gezinsleden voor een afspraakherinnering wordt voortaan altijd het oudste gezinslid als geadresseerde genomen.
- Afwijkende werkdagen: dag kopiëren naar andere medewerker toegevoegd.

#### Declaraties:

- Overzicht declaratie per medewerker wordt nu altijd opgebouwd.
- Factoringgegevens: Payt als keuze toegevoegd.
- Factoringgegevens: Intelly als keuze toegevoegd.
- Voor de regel met vermelding van techniekkosten op de factuur wordt nu voortaan ook de betrokken UPT code vermeld.

#### Verzekeraars:

- Mogelijkheid toegevoegd voor het overnemen van contracten bij meerdere verzekeraars.
- Mogelijkheid toegevoegd voor het kopiëren van aanvullende pakketten naar meerdere verzekeraars.
- Mogelijkheid toegevoegd voor patiënten van meerdere verzekeraars in een keer op natura zetten.

#### Overzichten:

- Overzicht behandelingen: Optie 'Alleen techniek in eigen beheer aangevinkt tonen' toegevoegd.
- Overzicht behandelingen: Optie 'Alleen kosten codes tonen' toegevoegd.
- Overzicht behandelingen: Opties 'Overzicht eigen bijdrage zorgverzekeraar vermelden' en 'Alleen eigen bijdrage zorgverzekeraar tonen' toegevoegd.
- Overzichten – Selectie: export naar CSV weer mogelijk.

## Novadent Algemene Update december 2021

### Overige:

- Novadent installer aangepast. Installatie gaat voortaan altijd uit van SQL versie.
- Novadent Backup: 'rescue' functie hersteld voor terugzetten data op nieuwe server/ stand-alone.
- Werking onderdeel Taken versneld.
- Werking zoeken op volledige geboortedatum in zoekscherm versneld.
- Wanneer u gebruik maakt van een van functionaliteit die afhankelijk zijn van de werking van de Email distributor Service, SMS dispatcher service of Webagenda synchronisatie service, wordt voortaan onderin het Novadent hoofdmenu altijd een status monitoring getoond. Bij de meeste gebruikers van deze services was dit al geactiveerd, maar voor sommige zal dit nu geactiveerd worden.

Onderin het hoofdmenu ziet u dan met een groen bolletje dat de betreffende service goed functioneert op uw server. Draait de service niet, dan wordt hier een waarschuwing getoond.



### Algemene Update verwerken

#### **Maak van tevoren een back-up van uw huidige gegevens!**

De update verwerkt u als volgt:

- Het maakt niet uit of u eerst deze algemene update of eerst de tarieven update verwerkt, zolang u de eerdere algemene update van dit najaar maar verwerkt heeft. Heeft u die nog niet verwerkt, verwerkt u dan eerst deze huidige algemene update voordat u de tarieven update verwerkt.
- Sluit Novadent op alle computers in uw netwerk behalve één.

#### Downloaden:

- Ga in het hoofdmenu van Novadent naar het vraagteken en kies voor Controleer op Updates.
- U downloadt de Novadent setup met de knop [Start download].



#### Verwerken van de update na downloaden:

- Na het downloaden vindt u de update terug in de map Mijn documenten\NovadentC. Sluit nu Novadent af en ga naar Mijn documenten en vervolgens de map Novadent.
- Dubbelklik op de gedownloade NovadentSetup\_ versienummer\_jjmmdd.exe.
- U volgt verder de instructies in het scherm.
- U zult bij de verwerking van de update op de eerste computer in uw netwerk de melding krijgen dat er bestanden geconverteerd dienen te worden. Dit kan enige tijd in beslag nemen.
- **Wacht u rustig af tot de bestands conversies zijn afgerond en onderbreek deze niet!**

## Novadent Algemene Update december 2021

Hierna gaat de update vanzelf verder. In een netwerksituatie dient u de algemene update op alle computers te verwerken. Op de volgende computers zult u echter niet de melding krijgen dat er een of meerdere conversies van bestanden uitgevoerd moeten worden.

### Verwerking update op overige werkplekken:

Ná verwerking van de update op één computer in het netwerk is de update op de andere systemen in het netwerk te verwerken via menu Start, Alle programma's/Alle Apps, Novadent, Novadent Update.

